



જિલ્લાશિક્ષણાધિકારી કચેરી નવસારી



ઈ-મેઈલ navsarideo@gmail.com

website deonavsari.in

ફોન નં.-૦૨૬૩૭-૨૩૨૫૭૨,૨૮૦૨૨૪

સર હોમી મહેતા સરકારી ટેકનીકલ સ્કુલ,

હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગ, પટેલ સોસાયટી પાછળ,

છાપરારોડ, નવસારી - ૩૯૬૪૪૫

જા.નં.. પ્રા-૨ /૨૦૧૮-૧૯ /૨૩૧૬૦.

તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૮

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

- ખાનગી / ગ્રાન્ટેડ પ્રાથમિક શાળાઓ (નગરપાલિકા વિસ્તાર)
 - માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર મા.શાળાઓ જિલ્લાની તમામ..
- જિ.નવસારી

વિષય :- શૈક્ષણિક પ્રવાસની મંજૂરી માટે દરખાસ્ત કરવા બાબત..

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે સદર કચેરી ખાતે શાળાઓ દ્વારા શૈક્ષણિક પ્રવાસના આયોજન બાબતે આવતી દરખાસ્તો નીચે આપવામાં આવેલ આધારો તેમજ સમય મર્યાદામાં રજુ કરવા જણાવવામાં આવે છે. અન્યથા શાળાઓની દરખાસ્ત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં. જેની નોંધ ગંભીરતા પૂર્વક લેવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

- શાળા દ્વારા પ્રવાસના દિન-૧૫ પહેલા મંજૂરી માટે દરખાસ્ત કરવી.
- ચેકલીસ્ટ મુજબ દરખાસ્ત તૈયાર કરી રજુ કરવી. (ચેકલીસ્ટ સામેલ છે.)
- સમગ્ર પ્રવાસનું આયોજનની વિગત.
- પ્રવાસમાં ઉપયોગમાં લેવાનાર વાહનની પરમીટ, વીમો, પી.યુ.સી.,ફાઈવરોના લાયસન્સ, ની ઝેરોક્ષ.
- વાહનના તમામ પરમીટ, વીમો, આર.સી. બુક,પી.યુ.સી.,ફાઈવરોના લાયસન્સ, ની કોપી ની ચકાસણી આચાર્યશ્રીએ જાતે કરી પ્રમાણિત કરવી. તમામ ઝેરોક્ષ પ્રમાણિત મુકવી.
- શાળા દ્વારા પ્રવાસમાં પોલીસ કર્મચારી ફાળવવા માટે પોતાના વિસ્તારના પોલીસ સ્ટેશનને લખેલ પત્રની નકલ (શિ.વિભાગના તા.૦૭/૦૨/૨૦૧૩ અન્વયે)
- શાળા મંડળનો પ્રવાસ આયોજનને મંજૂરી આપતો ઠરાવ.
- વિદ્યાર્થીઓને નદી, તળાવ, દરિયો કે અન્ય જોખમી સ્થળોએ ન લઈ જવા બાબતનું પ્રમાણપત્ર.
- વાલીઓની સંમતી મેળવેલ છે તે અંગેનું આચાર્યશ્રીનું પ્રમાણપત્ર. (વિદ્યાર્થી કોઈ બીમારીથી પીડાતા હોય તો તેની માહિતી પણ મેળવી લેવી અને તેવા વિદ્યાર્થીઓની યોગ્ય કાર્યવાહી કરવી.)
- વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી પ્રવાસ માટે લીધેલ ફીની વિગત.
- પ્રવાસમાં જનાર ૨૫ કન્યાઓ માટે એક મહિલા શિક્ષિકા તેમજ ૩૦ કુમાર માટે એક પુરુષ શિક્ષક મુજબ શાળાના સ્ટાફની વિગત દર્શાવતી યાદી.

(ક.એક.સાવા)

જિલ્લાશિક્ષણાધિકારી

નવસારી

શૈક્ષણિક પ્રવાસની મંજૂરી માટેનું ચેકલીસ્ટ

- શાળાનું નામ :-
- આચાર્યશ્રીનું નામ :-
- મોબાઈલ નંબર-
- પ્રવાસનો ઉદ્દેશ :-
- પ્રવાસની તારીખ :-
- પ્રવાસના સ્થળો :-
- વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા :- કન્યા કુમાર = કુલ.....
- શિક્ષકોની સંખ્યા :- શિક્ષિકા..... શિક્ષક = કુલ.....
- બસની વિગત : ખાનગી / સરકારી
બસ નો નંબર :-
- આયોજક / ટ્રાવેલ્સનું નામ અને સરનામું :
ફોન નંબર (ઓફીસ):-
મોબાઈલ નંબર :-
- આર.ટી.ઓ. પરમિશનની નકલો સામેલ છે? : હા / ના (નકલ બીડવી)
- વાહનના વીમાની પોલીસી નકલ. (પોલીસીની તારીખો ચકાસી લેવી.)
- પોલીસ સ્ટેશનને જાણ કરતી નકલ સામેલ છે.? : હા / ના (નકલ બીડવી)
- વિદ્યાર્થીઓના વાલીના બાહેધરી પત્ર લીધા છે તેનું પ્રમાણપત્ર.
- કોઈ પણ ભયજનક સ્થળ ઉપર ના લઈ જવા બાબતનું પ્રમાણપત્ર.
- પ્રવાસે જનાર સ્ટાફની મોબાઈલ નંબર સાથેની યાદી.
- વિદ્યાર્થીઓની યાદી.
- બસની પેસેન્જર કેપીસીટી મુજબ તમામ બસમાં વિદ્યાર્થીની બેસવાની વ્યવસ્થા કરેલ છે. તેનું પ્રમાણપત્ર.

આચાર્યશ્રીના સહી / સિક્કા

શૈક્ષણિક પ્રવાસના આયોજનની વિગત

દા.ત.

તારીખ	વાર	સમય	સ્થળ
૦૧/૦૧/૨૦૧૮	સોમવાર	સાંજે : ૮ કલાકે	શ્રેઠ એચ.સી. પારેખ હાઈ. નવસારી
૦૨/૦૧/૨૦૧૮	મંગળવાર	સવારે : ૬ કલાકે	માઉન્ટ આબુ
૦૨/૦૧/૨૦૧૮	મંગળવાર	બપોરે : ૪ કલાકે	ઉદયપુર
.....//.....//.....//.....//.....
.....//.....//.....//.....//.....
.....//.....//.....//.....//.....

આચાર્યશ્રીના સહી / સિક્કા